

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономического анализа и аудита


Коробейникова Л.С.

14.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Профессиональная этика бухгалтера и аудитора

1. Шифр и наименование направления подготовки : 38.03.01 «Экономика»
2. Профиль подготовки: «Учет, бизнес анализ и аудит»
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Кудряшова Алла Владимировна, ст. преподаватель
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 8 от 17.04.2025г.
8. Учебный год: 2026/2027 Семестр(ы): 3

Набор 2025 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

развитие у студентов нравственного компонента бухгалтерского и аудиторского мировоззрения; рассмотрение системы этических знаний кодекса бухгалтера во всем многообразии исторических и современных вариантов; формирование у студентов нравственного сознания профессиональных принципов при одновременном превращении моральных норм и этических требований обществ профессиональных бухгалтеров и аудиторов в глубокие личные убеждения и твердые внутренние позиции личности.

Задачи учебной дисциплины:

- помочь обучающимся овладеть системой профессиональных этических знаний и ценностей, отвечающей современным требованиям подготовки бакалавра;
- научить обучающихся умело применять основные положения профессиональной этики для формирования духовного мира личности, развития интеллекта, культуры, нравственности, патриотизма и достоинства человека в работе бухгалтером и аудитором;
- выработать у обучающихся систему положительных привычек поведения, соответствующих принятым моральным нормам профессии;
- сформировать у обучающихся прочные навыки и умения систематической работы над совершенствованием своего нравственного облика бухгалтера и аудитора.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен осуществлять финансово-экономическое администрирование	ПК-4.1	организует ведение учетно-аналитических и контрольных бизнес-процессов организации, включая документирование, систематизацию, обобщение и раскрытие	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- специфику основных направлений и областей профессиональных этических взглядов, место и задачи профессиональной этики в социальном развитии и формировании профессии бухгалтера и аудитора;- этические нормы поведения в различных условиях и обстоятельствах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- творчески применять основные положения профессиональных этических знаний в повседневной практической деятельности в качестве бухгалтера и аудитора;- осуществлять анализ профессиональных изменений с точки зрения категорий этики, различать общечеловеческое, профессиональное и частное в нравственных явлениях действительности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками самостоятельного анализа влияния управления и управленческих технологий на процессы жизнедеятельности человека и общества;- навыками соблюдения этикета и кодекса бухгалтера и аудитора, осуществляющего свою деятельность в современных условиях

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			3 семестр	
Аудиторные занятия		54	54	
в том числе:	лекции	18	18	
	практические	36	36	
Самостоятельная работа		54	54	
Форма промежуточной аттестации:			экзамен	
Итого:		108	108	

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	Этика, мораль и профессиональные ценности. Понятие профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Причины принятия этических кодексов. Сущность кодекса профессиональной этики.	-
1.2	Профессиональные характеристики современного бухгалтера и аудитора	Профессия современного бухгалтера. Профессиональные навыки и способности бухгалтера. Этика профессионального бухгалтера и аудитора. Профессиональные организации бухгалтеров. Статус профессионального бухгалтера. Профессиональные аудиторские организации. Международные образовательные стандарты учетных профессий.	-
1.3	Фундаментальные моральные принципы бухгалтера и аудитора	Моральные нормы: основные положения. Фундаментальные моральные принципы. Дисциплинарные меры и их применение. Мораль как основа профессии	-
1.4	Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики	Общая характеристика концептуального подхода. Угрозы нарушения фундаментальных моральных принципов. Меры предосторожности при угрозах нарушения фундаментальных моральных принципов. Меры предосторожности по подготовке информации и представлению ее в отчетности	-
1.5	Этические конфликты и их разрешение	Характеристика этических конфликтов. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций. Порядок разрешения этических конфликтов. Действия публично практикующего профессионального бухгалтера по разрешению конфликта интересов. Действия бухгалтера, работающего в организации, по разрешению этических конфликтов.	-
1.6	Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики публично практикующими бухгалтерами и аудиторами	Заключение договора об оказании профессиональных услуг. Вознаграждение бухгалтера и аудитора. Реклама и предложение профессиональных услуг. Подарки и знаки внимания. Соблюдение принципа объективности при всех видах услуг.	-
1.7	Применение принципа независимости пользователями услуг публично	Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности. Этические нормы бухгалтера (аудитора) при объединении компаний. Угрозы	-

	практикующих бухгалтеров и аудиторов	личной заинтересованности в условиях финансовой заинтересованности. Родственные и личные отношения. Деловые отношения публично практикующих бухгалтеров и аудиторов. Функции руководства. Трудовые отношения с заказчиком аудита.	
1.8	Потенциальные угрозы этическим принципам и меры предосторожности при оказании услуг заказчику аудита	Общая характеристика услуг аудиторской организации. Наличие угрозы самоконтроля при оценочной деятельности. Этика услуг по налоговому консультированию. Услуги, связанные с внутренним аудитом.	-
2. Практические занятия			
2.1	Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	Выполнение ситуационных заданий	-
2.2	Профессиональные характеристики современного бухгалтера и аудитора	Выполнение ситуационных заданий	-
2.3	Фундаментальные моральные принципы бухгалтера и аудитора	Выполнение ситуационных заданий	-
2.4	Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики	Выполнение ситуационных заданий	-
2.5	Этические конфликты и их разрешение	Выполнение ситуационных заданий	-
2.6	Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики публично практикующими профессиональными бухгалтерами и аудиторами	Выполнение ситуационных заданий	
2.7	Применение принципа независимости пользователями услуг публично практикующих профессиональных бухгалтеров и аудиторов	Выполнение ситуационных заданий	
2.8	Потенциальные угрозы этическим принципам и меры предосторожности при оказании услуг заказчику аудита	Выполнение ситуационных заданий	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы	2	3	5	10
2	Профессиональные характеристики современного бухгалтера и аудитора	2	3	5	10
3	Фундаментальные моральные принципы бухгалтера и аудитора	2	3	5	10
4	Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики	2	5	7	14
5	Этические конфликты и их разрешение	2	4	6	12
6	Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики публично практикующими профессиональными бухгалтерами и аудиторами	2	6	8	16
7	Применение принципа независимости пользователями услуг публично практикующих профессиональных бухгалтеров	3	6	9	18

	и аудиторов				
8	Потенциальные угрозы этическим принципам и меры предосторожности при оказании услуг заказчику аудита	3	6	9	18
	Итого:	18	36	54	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Текущая аттестация проводится в течение семестра в форме защиты отчетов по результатам выполнения ситуационных заданий на практических занятиях по темам дисциплины, защиты реферата, выполнения контрольных работ и тестов.

2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет может быть выставлен на основе результатов текущей аттестации без прохождения промежуточной аттестации (автоматически) в случае посещения не менее 95% лекционных и практических занятий, а также выполнения всех заданий на практических занятиях, контрольных работ и тестов.

3. СРС (внеаудиторная) включает подготовку к лекциям и практическим занятиям; изучение основной и дополнительной литературы; изучение и конспектирование документов, размещенных на официальных сайтах; мониторинг профессиональных дискуссий, представленных в научной литературе и интернет-ресурсах. Аудиторная самостоятельная работа осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и реализуется при проведении практических занятий как самостоятельное выполнение заданий (индивидуально и в группах), решение задач, тестов, изучение раздаточного материала, проведение групповых дискуссий, разбор конкретных ситуаций.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.]. – 7 издание. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 695 с.
2	Бухгалтерский учет в XXI веке / И. Н. Вейнер, Н. В. Генералова, Ю. Н. Гузов [и др.]. – Санкт-Петербург : ООО «Скифия-принт», 2021. – 266 с.
3	Гутцайт Е. М. Теоретические основы аудита / Е. М. Гутцайт. – 2-е издание, дополненное и переработанное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Сам Полиграфист», 2022. – 1006 с.
4	Ендовицкий Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент» / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 223 с.
5	Панина И. В. Основы финансового контроля : учебное пособие для студентов бакалавриата направлений «Экономика» и «Менеджмент» / И. В. Панина. – Воронеж : ВГУ, экон. фак., 2015. – 122 с.
6	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.Г. Сапожникова – 8-е издание – М.: Кнорус, 2016 – 76 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Учет, анализ и контроль в корпорациях / Д. А. Ендовицкий, Н. А. Бреславцева, С. А. Звягин [и др.]. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2018. – 332 с.
2	Одинцова О. В. Профессиональная этика : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / О. В. Одинцова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательский центр «Академия», 2013. — 144 с.
	Современная парадигма бухгалтерского учета, анализа аудита: нравственные и философские начала / Н. А. Наумова, А. А. Шапошников, В. Б. Ивашкевич [и др.]. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. – 286 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online". Режим доступа: http://biblioclub.ru/
2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/

3	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home .
4	Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru/
5	https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы нет

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Office, Win

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория / специальное помещение для занятий лекционного типа	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Разделы 1-2	ПК-5 Способен осуществлять финансово-экономическое администрирование	ПК-5.1 Способен осуществлять финансово-экономическое администрирование	Защита отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях
2.			ПК-5.2 Организует процесс ведения бухгалтерского учета, анализа и аудита	
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов Практические задания

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.1.1 Темы рефератов, подготавливаемых студентами самостоятельно:

Примеры:

1. Подготовка профессиональных бухгалтеров и аудиторов в соответствии с международными стандартами
2. Международный стандарт «Профессиональная этика, ценности и профессиональное отношение»
3. Рекомендации международного стандарта в области методики преподавания
4. Профессиональная этика в российских программах подготовки бухгалтеров

5. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики
6. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, кредиторами и инвесторами
7. Государственное регулирование бухгалтерского учета и аудита Кодекс этики профессионального бухгалтера
8. Роль бухгалтера-аналитика и аудитора в деятельности организации
9. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского дела
10. Система внутреннего контроля организации
11. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера
12. Новые стандарты аудиторской деятельности
13. Внутрифирменные правила (стандарты) аудиторской деятельности

20.1.2 Темы докладов

Примеры:

1. Как я представляю себя в профессии бухгалтера и аудитора.
2. Роль бухгалтера и аудитора в управлении предприятием
3. Права и обязанности бухгалтера и аудитора.
4. Отрасль, где я предполагаю работать, и роль бухгалтерского учета в эффективной ее работе.
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Учебный процесс и основы его организации.
7. Права и обязанности студентов.
8. Принципы бухгалтерского учета и аудита (допущения)
9. Принципы бухгалтерского учета и аудита (требования)
10. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
11. Участие студентов в трудовых формированиях.
12. Общественно-политическая работа студентов в вузе
13. Задачи и функции бухгалтерского учета и аудита
14. Место бухгалтерского учета в системе управления.

20.1.3. Ситуационные задания:

Примеры:

Задание 1.

Заполните таблицу понятий и определений из кодекса профессиональной этики характерных для бухгалтеров аудиторов

Понятие	Характеристика
.....

Задание 2.

Вы - аудитор фирмы «XXX». Ваша фирма желает переехать в другой офис, и фирма «XXX» предлагает вам очень удобное помещение в здании, собственником которого она является.

Требуется: Определить, какие проблемы возникают в связи с этим предложением?

Задание 3.

Условие: Руководство крупного холдинга в течение ряда лет осуществляло сделки по продаже и передаче в залог дорогостоящего имущества без оповещения об этом собственников компании. При подготовке очередной подобной сделки главный бухгалтер выразил опасения, что в случае аудиторской или выездной налоговой проверки данная операция может быть признана незаконной. Руководством холдинга были даны пояснения, что документы по сделке оформлены должным образом, а сама операция осуществляется в рамках обычаев делового оборота. Кроме того, в качестве дополнительного аргумен-

та, главному бухгалтеру было обещано дополнительное вознаграждение в виде премии за надлежащее оформление всех документов. После приведенных доводов главный бухгалтер согласился с руководством компании.

Требуется сформировать собственное профессиональное суждение в отношении приведенной ситуации и оценить действия бухгалтера с точки зрения честности.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

20.2.1 Перечень вопросов к экзамену:

1. Профессиональные ценности: сущность понятия, его содержание и необходимость.
2. Профессиональная этика в подготовке профессиональных бухгалтеров.
3. Профессиональные ценности в практической деятельности бухгалтера и аудитора.
4. Этика и профессиональное поведение бухгалтера и аудитора.
5. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его формирование и развитие.
6. Особенности и отличительные признаки трудовой деятельности бухгалтера и аудитора, влияющие на их профессиональное поведение.
7. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля денежных средств.
8. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля основных средств и нематериальных активов.
9. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля материально-производственных запасов и их использования.
10. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля расчетов с поставщиками, покупателями и персоналом предприятия.
11. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля кредитов и займов
12. Особенности профессионального поведения бухгалтеров в процессах учета и контроля расходов, доходов и финансовых результатов организации.
13. Фундаментальные принципы для достижения профессиональных целей бухгалтера и аудитора.
14. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с налоговой службой, административными органами, общественностью, с руководством своей организации, при разработке учетной политики, участии в проведении финансового анализа.
15. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с налоговой службой.
16. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с административными органами.
17. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с общественностью.
18. Профессиональная этика и поведение руководителя учетной службы предприятия в отношениях с руководством своей организации, в том числе при разработке учетной политики, участии в проведении финансового анализа.
19. Независимость и честность в профессиональной деятельности аудитора. 9

20. Объективность, профессиональная компетентность в профессиональной деятельности аудитора.
21. Добросовестность и должная тщательность в профессиональной деятельности аудитора.
22. Конфиденциальность в профессиональной деятельности аудитора.
23. Необходимость соблюдения стандартов проверки, ответственность за ее результаты перед обществом.
24. Конфликтные ситуации в работе профессиональных бухгалтеров и аудиторов, пути и возможности их предотвращения, устранения причин и последствий конфликта.
25. Лояльность к работодателю и верность принципам бухгалтерской профессии.
26. Порядок увольнения бухгалтера и аудитора по инициативе руководства организации и по собственному желанию.
27. Порядок и формы поощрения профессиональных бухгалтеров и аудиторов за добросовестную, инициативную работу.
28. Этика налоговой оптимизации и взаимоотношений бухгалтера и аудитора с налоговыми органами.
29. Профессиональная этика взаимоотношений бухгалтера и аудитора с клиентами компании.
30. Дресс-код для главного бухгалтера и аудитора.

20.2.2 Тестирование

ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ 1.1 (ПК-4.1)

Можно ли выделить к уничтожению бухгалтерские документы?

- А) нет, они подлежат долговременному архивному хранению
- Б) да, если срок их хранения истек
- В) нет, если они не прошли ревизию, даже если срок их хранения истек

ЗАДАНИЕ 1.2. (ПК-4.1)

Выберите правильный вариант ответа:

Профессиональное поведение бухгалтера предполагает:

- А) профессиональный бухгалтер должен информировать судебно-следственные органы о нарушениях законодательства руководителем
- Б) профессиональный бухгалтер не должен давать пренебрежительные отзывы о работе других профессиональных бухгалтеров или проводить необоснованные сравнения своей работы с работой других бухгалтеров
- В) профессиональный бухгалтер должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как оказывающие отрицательное влияние на хорошую репутацию профессии

ЗАДАНИЕ 1.3. (ПК-4.1)

Выберите правильный вариант ответа:

На основании, какого документа издается приказ по личному составу о приеме на работу?

- А) на основании личного заявления
- Б) на основании заключенного трудового контракта
- В) на основании докладной записки

ЗАДАНИЕ 1.4. (ПК-4.1)

Выберите правильный вариант ответа:

Укажите вид письма, на котором в обязательном порядке будет подпись главного бухгалтера и печать экономического субъекта.

- А) гарантийное письмо
- Б) информационное письмо
- В) договорное письмо

ЗАДАНИЕ 1.5. (ПК-4.1)

Выберите правильный вариант ответа:

Система этических ценностей, которые признаются человеком – это...

- А) мораль
- Б) этика
- В) правила поведения

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

ЗАДАНИЕ 2.1. (ПК-4.1)

Для того чтобы понять сущность конфликта и эффективно разрешить его, необходимо владеть формулой конфликта, приведите её.

ЗАДАНИЕ 2.2 (ПК-4.1)

Имеет ли право администрация задерживать выдачу трудовых книжек и если да, то на какой срок?

ЗАДАНИЕ 2.3. (ПК-4.1)

Укажите пропущенное прилагательное во множественном числе. Недостача сверх утвержденных норм естественной убыли списывается за счет _____лиц.

ЗАДАНИЕ 2.4. (ПК-4.1)

Перечислите индивидуальные профессиональные навыки и умения, необходимые бухгалтеру для работы помимо знания дела.

ЗАДАНИЕ 2.5. (ПК-4.1)

В каком году был создан в России институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов?

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-х балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся полно и аргументированно отвечает на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны быть логически последовательными, четко сформулированными, показывать умение студента делать выводы, обобщать информацию основной и дополнительной литературы, пользоваться понятийным аппаратом. При этом студент не должен пользоваться собственными материалами, составленными им при подготовке к ответу (не читать с листа). Задача решена правильно.	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся достаточно полно и аргументированно отвечает на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны быть логически последовательными, четко сформулированными, показывать знание литературы по теме вопроса. Упущения при ответах не должны затрагивать основное содержание вопроса. Допускается частичное использование составленными при подготовке к ответу материалами, но чтение с листа всего ответа не допускается. Задача решена правильно или с недочетами,	Базовый уровень	Хорошо

не влияющими на правильность выводов.		
Обучающийся отвечает неполно, недостаточно аргументированно, не умеет применять теоретические положения при решении прикладных задач. Ответы должны показывать знание базовых положений по теме вопроса. Задача решена с недочетами, не влияющими на правильность выводов.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует незнание или непонимание экзаменационных вопросов на уровне базовых положений, использует не разрешенные на экзамене материалы. Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к отрицательному результату.	–	Неудовлетворительно

При посещении всех занятий (за исключением пропусков по уважительной причине) и прохождении текущих аттестаций с оценками не ниже «хорошо» оценка за экзамен может быть выставлена по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра на заключительном занятии. При несогласии обучающегося с оценкой последний вправе сдавать экзамен на общих условиях.

Пересдача при неудовлетворительной оценке на экзамен допускается не более двух раз.

Задания разделов 20.2.2 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплин